

كيفية استخدام لوحة المفاتيح (Key board):

1. Space Bar وهو المفتاح الطويل في الوسط.



يستخدم هذا المفتاح لترك فراغ بين كلمتين.

2. Shift Key



يستخدم هذا المفتاح لجعل الحروف (Capital) وذلك بالضغط على الحرف مع Shift Key بنفس الوقت.

3. Ctrl Key

هذا المفتاح له الكثير من الاستعمالات المهمة ومنها:

Save	للخزن	Ctrl + S
Copy	للاستنساخ	Ctrl + C
Paste	للقص	Ctrl + V
Cut	للقطع	Ctrl + X
Exit	للخروج	Ctrl + W
Print	للطبوع	Ctrl + P
New	لفتح فايل جديد	Ctrl + N
Find	للبحث عن فايل (ايجاد)	Ctrl + F
Undo	للرجوع للخطوة التي قبلها	Ctrl + Z
Open	لفتح اي فايل	Ctrl + O
Select All	للاختيار الشامل	Ctrl + A
	للكتابه بال	Ctrl + I
Underline	لجعل خط تحت الجملة	Ctrl + U
Bold	لجعل الحروف داكنة	Ctrl + B
	لاقفال اي شاشة او لانهاء اي نافذة لا تستجيب.	Ctrl + Alt + Del

4. Backspace Key

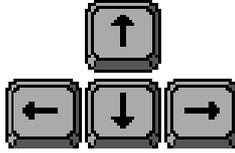
يستخدم هذا المفتاح للمسح

5. Caps L Key

بضغط هذا المفتاح نجعل الحروف كبيرة Capital



6. المفاتيح السفلى تستخدم لتحويل ال cursor الى اليمين او اليسار او الى الاعلى او الاسفل حسب الرغبة.



7. المفتاح page up يستخدم لتحويل ال cursor الى اعلى الصفحة.

8. المفتاح page down يستخدم لتحويل ال cursor الى اسفل الصفحة.

9. المفتاح DEL يستخدم للمسح باتجاه معاكس للمسح باستخدام Backspace.

10. المفتاح Enter يستخدم للنزول سطر.

11. المفتاح Home يستخدم للانتقال الى اعلى الصفحة.

12. المفتاح End يستخدم للانتقال الى اسفل الصفحة.

13. المفتاح Num Lock اذا ضغطنا عليه لجعله ON نستطيع طباعة الارقام.

14. المفتاح Tab يستخدم لتحويل ال cursor من Box الى Box عند ملى معلومات عبر

الانترنت , او لتترك فراغ في بداية السطر.