





Condado de San Diego
 DEPARTAMENTO DE SALUD Y CALIDAD AMBIENTAL
 DIVISIÓN DE ALIMENTOS Y VIVIENDA
 P. O. BOX 129261, SAN DIEGO, CA 92112-9261
 TELÉFONO: (858) 505-6900 | FAX: (858) 999-8920
FHDTempEvents@sdcounty.ca.gov



Tipos de permisos para eventos temporales


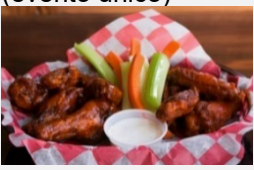
Debe seguir tres pasos sencillos para obtener un permiso para un Centro de alimentos temporal (Temporary Food Facility, TFF).

1. Determine el tipo de permiso correcto mediante la siguiente tabla para las operaciones comerciales correspondientes.
2. Debe enviar los documentos necesarios indicados en la tabla por correo electrónico a fhdtempevents@sdcounty.ca.gov; presentarlos en persona en 5500 Overland Ave., Ste. 170, San Diego, CA 92123 entre las 8:00 a. m. y las 4:00 p. m.; por fax al (858) 999-8920 o por correo a P.O. 129261, San Diego, CA 92112-9261. Planifique según los tiempos: El correo postal de EE. UU. se demora entre 3 y 5 días aproximadamente en enviarse al correo del condado.
3. Cuando el personal de los TFF le envíe una factura, debe pagar todos los honorarios correspondientes en línea (www.dehqpay.com), en persona (en efectivo o con cheque) o por correo (solo con cheque; no envíe efectivo por correo).

Proveedores anuales		
Tipo de permiso	Descripción	Documentos necesarios
Proveedor de productos preempaquetados (anual) 	Este permiso tiene validez todo el año. Este permiso habilita la distribución y venta de alimentos y bebidas preempaquetados sin abrir que estén en el empaque sellado del fabricante. No se permite la preparación ni la degustación de alimentos y bebidas abiertos o sin empaquetar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de proveedor de TFF. 2. Prueba del permiso sanitario actual si la proveeduría del proveedor no está en el condado de San Diego. 3. Carta de acuerdo de la proveeduría. <ol style="list-style-type: none"> 1. Prueba del permiso sanitario actual de la proveeduría, del informe de inspección sanitaria más reciente y del procedimiento operativo estándar (Standard Operating Procedures, SOP), incluido el transporte y la eliminación después del evento, si la proveeduría del proveedor no está en el condado de San Diego. 2. Registro de alimentos procesados, permiso sanitario o prueba de fuente aprobada (recibos). Se pueden exigir documentos adicionales. 3. Prueba de estado sin fines de lucro, si corresponde.
Proveedores de mercados de pulgas en una sola ubicación (anual)	Este permiso tiene validez todo el año en una ubicación de mercado de pulgas (no un TFF). Este permiso habilita la distribución y venta de alimentos y bebidas preempaquetados no potencialmente peligrosos en el empaque sellado del fabricante o productos agrícolas frescos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de proveedor de TFF 2. Carta de acuerdo de la proveeduría.
Proveedor de productos no empaquetados (anual) 	Este permiso tiene validez todo el año. Este permiso habilita a dividir en porciones, cortar, servir con cuchara, degustar alimentos y bebidas abiertos/sin empaquetar fuera del empaque del fabricante, cocinar, mezclar, mezclar bebidas abiertas en el sitio y cualquier otro tipo de preparación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de proveedor de TFF. 2. Carta de acuerdo de la proveeduría. 3. Prueba de la Certificación de gerentes de seguridad de alimentos actual. 4. Verifique si el organizador suministrará el fregadero (3 compartimientos). Si no lo hará, debe presentar una carta de acuerdo o factura de alquiler de un fregadero si el evento durará más de 4 horas (incluido el tiempo de preparación). Si el

	de bebidas y alimentos abiertos/sin empaquetar en el sitio durante el evento.	<p>evento durará 4 horas o menos, quizás no sea necesario el fregadero (3 compartimientos).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si la proveeduría no está en el condado de San Diego, debe presentar prueba del permiso sanitario actual de la proveeduría o el informe de inspección sanitaria más reciente, junto con el procedimiento operativo estándar (incluida la preparación de alimentos, el transporte y la eliminación después del evento). 2. Prueba de estado sin fines de lucro, si corresponde.
--	---	--

Proveedores de eventos únicos

Tipo de permiso	Descripción	Documentos necesarios
Proveedor de productos preempaquetados (evento único) 	<p>Este permiso es válido para un evento único (1 a 4 días).</p> <p>Este permiso habilita la distribución y venta de alimentos y bebidas preempaquetados sin abrir que estén en el empaque sellado del fabricante. No se permite la preparación ni la degustación de alimentos y bebidas abiertos o sin empaquetar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de proveedor de TFF. 2. Registro de alimentos procesados, permiso sanitario o prueba de fuente aprobada (recibos). Se pueden exigir documentos adicionales. 3. Prueba de estado sin fines de lucro, si corresponde.
Servicio limitado de bebidas (evento único)	<p>Este permiso es válido para un evento único (1 a 4 días).</p> <p>Este permiso habilita a abrir y servir bebidas desde un envase cerrado o barril en un vaso descartable. No se permite colocar hielo, preparar tragos ni agregar aderezos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de proveedor de TFF. 2. Prueba de estado sin fines de lucro, si corresponde.
Proveedor de productos no empaquetados (evento único) 	<p>Este permiso es válido para un evento único (1 a 4 días).</p> <p>Este permiso habilita a dividir en porciones, cortar, servir con cuchara, degustar alimentos y bebidas abiertos/sin empaquetar fuera del empaque del fabricante, cocinar, mezclar, mezclar bebidas abiertas en el sitio y cualquier otro tipo de preparación de bebidas y alimentos abiertos/sin empaquetar en el sitio durante el evento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de proveedor de TFF. 2. Verifique si el organizador suministrará el fregadero de 3 compartimientos. Si no lo hará, debe presentar una carta de acuerdo o factura de alquiler de un fregadero si el evento durará más de 4 horas. Si el evento durará 4 horas o menos, quizás no sea necesario el fregadero (3 compartimientos). 3. Prueba de estado sin fines de lucro, si corresponde.

Si el evento dura más de 1 día, podría ser necesario presentar un [contrato de proveeduría](#).

Organizadores

Tipo de permiso	Descripción	Documentos necesarios
Organizador de evento temporal (evento único)	El organizador de un evento único puede organizar un evento de 1 a 4 días (deben ser días consecutivos) siempre que el evento tenga el mismo nombre y ocurra en la misma ubicación todos los días.	Organizador con proveedores de alimentos no empaquetados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de organizador. 2. Mapa del sitio con todos los elementos necesarios. 3. Lista de proveedores. 4. Debe presentar una carta de acuerdo o factura de alquiler de un fregadero si el evento durará más de 4 horas. Si el evento durará 4 horas o menos (incluido el tiempo de preparación), quizás no sea necesario el fregadero (3 compartimientos). 5. Prueba de estado sin fines de lucro, si corresponde.
Organizador de evento temporal (anual)	Un organizador de eventos anuales es una entidad que celebra un evento comunitario varias veces al año, sin exceder los 25 días operativos en un período de 90 días. Cada permiso de organizador de eventos anuales solo es válido para el mismo evento en la misma	

	ubicación. Si el evento se desplaza por el condado de San Diego, será necesario contar con un permiso de organizador de TFF aparte para cada ubicación del evento. Si se realizan distintos eventos en la misma ubicación, será necesario contar con un permiso de organizador de TFF aparte para cada evento.	6. Beneficios para eventos sin fines de lucro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lista de proveedores de restaurantes/mercados ○ Declaraciones Organizador con proveedores de alimentos preempaquetados únicamente: <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de organizador. 2. Mapa del sitio con todos los elementos necesarios. 3. Lista de proveedores. 4. Prueba de estado sin fines de lucro, si corresponde.
Mercado de agricultores certificados con evento temporal	Un Mercado de agricultores certificados (Certified Farmers' Market, CFM) es un mercado que ha sido certificado por el Departamento de Agricultura, Pesos y Medidas (Agriculture Weights and Measures, AWM) del Condado de San Diego. Un CFM como evento temporal puede tener proveedores de alimentos y bebidas y agricultores certificados, pero deben estar físicamente separados en el evento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de organizador de TFF (incluidos todos los documentos mencionados en la sección "Organizador" arriba). 2. Certificado CFM del Departamento de Agricultura, Pesos y Medidas (AWM) del Condado de San Diego
Mercado de agricultores certificados sin evento temporal	Un Mercado de agricultores certificados (Certified Farmers' Market, CFM) es un mercado que ha sido certificado por el Departamento de Agricultura, Pesos y Medidas (Agriculture Weights and Measures, AWM) del Condado de San Diego. Este es un CFM sin proveedores de alimentos/bebidas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado CFM del Departamento de Agricultura, Pesos y Medidas (AWM) del Condado de San Diego
Organizador de evento con permiso de evento comunitario	Es necesario contar con un permiso de evento comunitario (Community Event Permit, CEP) para eventos que se realicen en el área no incorporada del condado de San Diego que estén patrocinados por una organización sin fines de lucro.	Comuníquese con el coordinador de CEP para conocer los requisitos. Sitio web: Permiso para evento comunitario Correo electrónico: dehcommunityevents@sdcountry.ca.gov .

Operación hogareña de alimentos (clase A y B) que asiste a eventos temporales

Tipo de permiso	Documentos necesarios
Operación hogareña de alimentos clase A	<ul style="list-style-type: none"> • No se necesita ningún otro documento si el negocio tiene un registro/permiso sanitario válido del condado de San Diego y no permite la degustación de alimentos ni tiene alimentos sin empaquetar. • Si se degustan alimentos o hay alimentos sin empaquetar, se debe obtener el permiso de proveedor de centros de alimentos temporales correspondiente.
Operación hogareña de alimentos clase B	
Operación hogareña de alimentos fuera del condado	<ul style="list-style-type: none"> • Debe solicitar un permiso para proveedores de centros de alimentos temporales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Proveedor de alimentos preempaquetados si no habrá degustación. Proveedor de productos no empaquetados si habrá degustación. • Debe presentar prueba del registro CFO/permiso sanitario válido de la jurisdicción emisora.

Proveedores de alimentos en unidades móviles que asisten a eventos temporales (carritos de comidas)

Tipo de unidad móvil	Documentos necesarios
Las unidades móviles están permitidas en el condado de San Diego.	<ul style="list-style-type: none"> • Debe presentar una prueba válida de permiso sanitario para centro de alimentos móvil. • No se necesita ningún otro documento si el negocio tiene un permiso sanitario válido para unidades de alimentos móviles del condado de San Diego y opera dentro del centro de alimentos móvil. No se pueden preparar, almacenar ni servir alimentos fuera de la unidad móvil.
La unidad móvil está permitida en otro condado o estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Debe presentar prueba válida de permiso sanitario para centro de alimentos móvil y una insignia de HCD. • Debe presentar una copia del informe de inspección más reciente. • Debe presentar el procedimiento operativo estándar (SOP) si el tiempo de transporte excede los 30 minutos.
Unidad móvil que no está permitida en ningún condado o estado.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicite un permiso para centro de alimentos temporal y opere dentro de la caseta. • Solo se puede usar la unidad móvil para transporte, almacenamiento y publicidad. • Debe presentar el SOP si el tiempo de transporte excede los 30 minutos. • Si el evento dura más de un día, debe proporcionar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Carta de acuerdo de la proveeduría ○ Documento SOP sobre cómo, dónde y cuándo se llevará a cabo el transporte/almacenamiento de alimentos.

fuera del condado Evento de un solo día vs. evento de varios días	<ul style="list-style-type: none">• Los operadores de unidades móviles de alimentos en eventos de un día no tienen que tener una proveeduría.• Los eventos de varios días deben obtener una proveeduría local.
--	---

Estas son pautas generales. Si su modelo comercial no está mencionado, no dude en comunicarse con el personal de TFF para obtener más información. Si no brinda los documentos necesarios, el procesamiento del permiso podría demorarse y es posible que tenga costos adicionales.

Si tiene alguna pregunta, puede enviar un correo a fhdtmpevents@sdcounty.ca.gov o llamarnos al (858) 505-6809.