

# معلومات جلسه استماع عام کانتی سن دیه‌گو

## در دسترس بودن رایور جلسه استماع

1. رایورهای جلسه استماع در دفاتر PDS در دسترس هستند و باید برای تفتیش در طول جلسه استماع در اتاقها در دسترس باشند. همچنان رایورهای جلسه استماع در وبسایت PDS به آدرس‌های ذیل در دسترس قرار می‌گیرند:

رایورهای کمیسیون پلان گذاری

[http://www.sdcounty.ca.gov/pds/PC/sop/PCHearing\\_stream.html](http://www.sdcounty.ca.gov/pds/PC/sop/PCHearing_stream.html)

رایورهای مدیر تقسیم مناطق:

<http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zanext.html>

2. طرفین دینفع می‌توانند رایورهای کمیسیون پلان گذاری، جلسات قبلی و زنده کمیسیون پلان گذاری را با رفتن به آدرس وب لست شده در فوق مشاهده کنند یا گوش کنند.

## هدایات ناطق

1. اگر می‌خواهید منحیث ناطق در جلسه استماع صحبت کنید، فورمه ناطق را بر بنیاد موضع خود درباره پیشنهاد پروژه مکمل کنید. فورمه‌های ناطق در اتاق‌های استماع در دسترس هستند و باید حداکثر 10 دقیقه قبل از شروع استماع ارائه شوند.

سبز - موافق      گلایی - مخالف      سفید - بی طرف

2. هنگام صحبت کردن با هیئت استماع، از هدایات ذیل برای بیان اظهارات خود استفاده کنید:

a. به صورت واضح نام و آدرس و در صورت امکان سازمان که نماینده آن هستید را اعلام کنید.

b. در حمایت از موضع خود در رابطه با موضوع مورد نظر، ادله و حقایق مناسبی مطرح کنید.

به دلیل محدودیت زمان، کوتاه و مختصر صحبت کنید. صرف موضوعات مربوط به استماع عام را بحث کنید و بحث خود را مستقیماً به تصمیمی که دوست دارید کمیسیون یا مدیر تقسیم مناطق به آن برسند مرتبط کنید.

3. حدود زمانی ذیل حین گفتگو با هیئت استماع اعمال خواهند شد:

a. بر بنیاد آنچه در ابتدای جلسه تعیین می‌شود، شهادت دادن محدود به دو (2) یا سه (3) دقیقه زمان می‌شود، مگر اینکه هیئت استماع به صراحت از آن صرف نظر کند.

b. اگر جلسه استماع عام درباره موضوع با منفعت بلند برای سراسر جامعه است، برای ارائه یک سخنرانی منسجم باید تعیین سخنگو برای گروه مورد توجه قرار گیرد. تقاضای وقت بیشتر باید قبل از شروع شهادت دادن با رئیس جلسه در میان گذاشته شود.

c. وقتی جلسه استماع عام ختم می‌شود، نباید از مخاطب یا متقاضی شهادت گرفته شود مگر اینکه بخواهد به سوالات هیئت استماع جواب دهد.

## طرز العمل‌های جلسه استماع عام

1. عموماً نمبر موضوعات در صورت جلسه درج می‌شوند، که به غیر از مواقع استثنا، ترتیب بحث درباره موضوعات را نشان می‌دهد.

2. مگر اینکه رئیس کمیسیون پلان گذاری یا مدیر تقسیم مناطق طرز دیگری دستور داده باشند، ارائه پروژه به شرح ذیل انجام خواهد شد:

a. عضو کمیسیون پروژه را ارایه می‌دهد و مکان آن و پیشنهادات هیئت را طرح می‌کند.

b. متقاضی یا نماینده مجاز او فرصت دارد منحیث شخص دوم شهادت دهد.

c. گروه پلان گذاری جامعه /گروه حامی و یا هیئت مدیره طراحی یا نماینده مجاز او فرصت دارد منحیث شخص سوم شهادت دهد.

d. اشخاص که موافق پیشنهاد این عضو هستند فرصت دارند منحیث شخص چهارم شهادت دهند.

e. اشخاص که مخالف پیشنهاد این عضو هستند فرصت دارند منحیث شخص پنجم شهادت دهند.

f. متقاضی یا نماینده مجاز او فرصت دارد مختصراً ادعاها را رد کند.

g. بعد کمیسیون/ مدیر تقسیم مناطق درباره موضوع بحث می‌کند و تصمیم می‌گیرد.

## استیناف

1. فورمه‌های استیناف، معلومات مصارف استیناف و الزامات ثبت استیناف پیشخوان تقسیم مناطق، خدمات پلان گذاری و انکشاف، 5510 Overland Avenue, Suite 110, San Diego, CA 92123 در دسترس هستند. تلفون: (858) 565-5981 یا (888) 267-8770 یا در وبسایت PDS در <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/appeals.html>

2. طرز العمل‌های استیناف برای انواع مجوزهای مختلف در وبسایت PDS به آدرس <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html> در دسترس هستند. به فورمه‌های PDF 157-163 مراجعه کنید.

3. همه تصامیم قابل استیناف نیستند.

4. توصیه‌های کمیسیون پلان‌گذاری که هیئت ناظران درباره آنها تصمیم‌گیری می‌کنند قابل استیناف نیستند.

5. تقاضاهای استیناف باید ظرف **10 (ده) روز تقویمی** از تاریخ ارائه تصمیم مورد استیناف ثبت شوند. اگر روز دهم در آخر هفته یا روز تعطیل کانتی باشد، تقاضای استیناف را می‌توانید در روز کاری بعد ثبت کنید.

