

IMPORMASYON SA PAGDINIG SA PUBLIKO SA LALAWIGAN NG SAN DIEGO

PAG-AKSES SA MGA ULAT SA PANDINIG

1. Ang Mga Ulat sa Pagdinig ay maaaring ma-akses sa mga tanggapan ng PDS at magagamit para sa inspeksyon sa mga silid sa panahon ng pagdinig. Ang Mga Pag-uulat sa Pagdinig ay maari ding ma-akses sa website ng PDS sa mga sumusunod na pahinarya:

Mga Ulat ng Komisyon sa Pagpapalano (Planning Commission Reports)
http://www.sdcounty.ca.gov/pds/PC/sop/PCHearing_stream.html

Mga Ulat ng Administrasyon sa Zoning (Zoning Administrator Reports):
<http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zanext.html>

2. Ang mga interesadong partido ay maaaring manuod at / o makinig sa dati at live na Mga Pagpupulong ng Komisyon sa Pagplano sa pamamagitan ng pagpunta sa pahinarya na nakalista sa itaas para sa Mga Ulat ng Komisyon sa Pagplano

ALITUNTUNIN SA MGA MAGSASALITA

1. Kung nais mong magsalita sa pagdinig, punan ang isang papel ng tagapagsalita batay sa iyong posisyon sa rekomendasyon ng proyekto. Ang mga papel ng tagapagsalita ay magagamit sa mga silid ng pandinig at dapat na isumite nang hindi lalampas sa 10 minuto bago ang pagsisimula ng pagdinig.

Berde – Sang-ayon Pink – Hindi-Sang-ayon Puti – Neutral

2. Kapag nagsasalita sa lupon ng pagdinig, gamitin ang sumusunod bilang isang gabay sa pagpapakita ng iyong pahayag:
 - a. Malinaw na sabihin ang iyong pangalan at address at samahan na kinatawan mo, kung naaangkop.
 - b. Gumawa ng isang pahayag ng mga nauugnay na katotohanan at mga dahilan upang suportahan ang iyong posisyon batay sa nauugnay na paksa.

Dahil sa limitasyon sa oras, maging maikli subalit malaman. Talakayin lamang ang mga bagay na nauugnay sa pagdinig sa publiko at itali ang iyong talakayan ng mga katotohanan nang direkta sa desisyon na nais mong maabot ng Komisyon o Administrasyong Zoning.

3. Ang mga sumusunod na limitasyon sa oras ay nalalapat kapag tinutugunan ang lupon ng pagdinig:
 - a. Ang patotoo ay magiging limitado sa dalawa (2) o tatlong (3) minuto tulad ng natukoy sa simula ng pagdinig, maliban kung malinaw na binitawan ng lupon ng pagdinig.

- b. Kung ang pagdinig sa publiko ay may mataas na interes sa buong pamayanan, dapat isaalang-alang ang pagtatalaga ng isang tagapagsalita ng grupo upang makagawa ng isang pinagsamang presentasyon. Ang mga kahilingan para sa karagdagang oras ay dapat isaayos sa Tagapangulo bago mo simulan ang iyong patotoo.
- c. Kapag nakasara na ang pagdinig sa publiko, walang karagdagang patotoo mula sa aplikante o madla ang kukunin maliban upang sagutin ang mga partikular na katanungan na inilagay ng Lupon Pagdinig.

PANGKALAHATANG PAMAMARAAN NG PAGDINIG

1. Ang mga numero ng bawat bagay na nakalimbag sa ahenda ng, sa pangkalahatan, nay may paminsan-minsang mga pagbubukod, ay nagpapahiwatig ng pagkakasunud-sunod kung saan maririnig ang mga bagay na ito.
2. Maliban kung iniutos ng Tagapangulo ng Komisyon sa Pagpapalano o Administrasyong Zoning, ang presentasyon ng proyekto ay maaayon sa sumusunod:
 - a. Ipapakita ng mga tauhan ang proyekto, ang lokasyon at mga rekomendasyon ng mga tauhan
 - b. Ang aplikante o ang kanyang awtorisadong kinatawan ay magkakaroon ng pagkakataong sumunod bilang pangalawang testigo
 - c. The Community Planning Group/Sponsor Group and/or Design Board Chair or his/her authorized representative shall have the opportunity to testify third. Ang Grupo ng Pagpapalano ng Komunidad/Grupo ng Isponsor at / o Tagapangulo ng Lupon ng Disenyo o ang kanyang awtorisadong kinatawan ay magkakaroon ng pagkakataon na pangatlong testigo.
 - d. Persons from the audience supporting the staff recommendation shall have the opportunity to testify fourth. Ang mga tao mula sa madla na sumusuporta sa rekomendasyon ng mga tauhan ay magkakaroon ng pagkakataon bilang pang-apat na testigo.
 - e. Persons from the audience opposing the staff recommendation shall have the opportunity to testify fifth. Ang mga tao mula sa madla na tumututol sa rekomendasyon ng mga tauhan ay magkakaroon ng pagkakataon bilang panglimang testigo.
 - f. The applicant or his /her authorized representative shall have the opportunity for a brief rebuttal. Ang aplikante o ang kanyang awtorisadong kinatawan ay magkakaroon ng pagkakataon para sa isang maikling pagsagot (rebuttal).

g. Tatalakayin at pagpapasyahan ng Administrador ng Komisyon/Zoning ang kaso.

MGA APELA

1. Ang mga porma para sa pag-apela, impormasyon sa bayad sa apela, at mga kinakailangan sa pag-file ng apela ay makukuha sa Zoning Counter, Planning & Development Services, 5510 Overland Avenue, Suite 110, San Diego, CA 92123. Telepono: (858) 565-5981 o (888) 267-8770 o sa pahinarya ng PDS sa <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/appeals.html>.
2. Ang Mga Pamamaraan ng Apela para sa iba't ibang mga uri ng permiso ay makukuga sa pahinarya ng PDS sa <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html>. Sumangguni sa PDS Forms 157-163.
3. Hindi lahat ng mga desisyon ay maaaring iapila.
4. Ang mga rekomendasyon ng Komisyon ng Pagpapalano na pagpapasyahan ng Lupon ng mga Superbisor ay hindi maaaring iapela.
5. Ang mga apela ay dapat na isampa sa loob ng **10 (sampung) araw ng kalendaryo** mula sa petsa kung saan naibigay ang desisyon na naapela. Kung ang ikasampung araw ay tatapat sa isang katapusan ng linggo o isang piyesta opisyal sa Lalawigan, ang pag-apela ay maaaring isampa sa sumusunod na araw ng trabaho.