

NOTICE IS HEREBY GIVEN that the County of San Diego intends to amend the County Zoning Ordinance and County Subdivision Ordinance to automatically withdraw inactive permits after two consecutive years of inactivity. The proposed ordinance amendments can be reviewed at https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/pds/Public_Review_Non-CEQA.html. Under this process, public review is not required; however, any comments received will be accepted and taken into consideration. Comments on the proposed ordinance amendments must be sent to the Planning & Development Services (PDS) address listed above and should reference the project number and name, as shown below.

**COUNTY OF SAN DIEGO ZONING ORDINANCE AND SUBDIVISION
AMENDMENTS TO ESTABLISH PROCEDURES FOR THE CLOSING OF
INACTIVE PERMIT APPLICATIONS: PDS2020-POD-20-013**

In October of 2009, the County Board of Supervisors (Board) enacted Board Policy I-137 titled "Processing Inactive Projects." This policy directs PDS to place projects with a history of inactivity into idle status where they are put on an administrative hold. In November of 2019, the Board directed PDS to draft amendments to the County Zoning Ordinance and County Subdivision Ordinance to outline a new process for inactive projects. These amendments would replace Board Policy I-137, which is set to be deleted in April of 2022.

The amendments to the County Zoning Ordinance and the County Subdivision Ordinance do not propose any development. Under the proposed amendments, a project would be deemed inactive if the project applicant has not submitted requested documents, information, and/or funds necessary to continue processing the project within one year of the request by PDS. The project applicant may apply for a two-year extension to provide the requested items. After two years, the applicant must either apply for an additional two-year extension or the project would be withdrawn. After the second two-year extension, the applicant may apply for a final two-year extension if there are "extenuating circumstances" applicable to the project. Extenuating circumstances include events or requirements that are out of the control of the applicant, including mandated requirements or review from other government agencies, the need to complete studies that include surveys or other associated requirements, the discovery of new environmental issues affecting the project and/or financial hardship. If the applicant does not apply for an extension, the project would be withdrawn.

Comments on the proposed amendments must be received **no later than November 1, 2021 at 4:00 p.m.** for a 32-day public disclosure period. For additional information, please contact Bronwyn Brown at Bronwyn.Brown@sdcounty.ca.gov or (858) 414-3244.

تنوي مقاطعة سان دييغو، بموجب هذا الإشعار، تعديل مرسوم تقسيم المقاطعة ومرسوم التقسيم الفرعي للمقاطعة ليتم سحب التصاريح غير النشطة تلقائيًا بعد عامين من عدم النشاط. يمكن الاطلاع على تعديلات المراسيم المقترحة من على https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/pds/Public_Review_Non-CEQA.html. في ظل هذه العملية، لا تكون مراجعة الجمهور مطلوبة؛ ومع ذلك، سيتم قبول أي ملاحظات يتم تلقيها وأخذها في الاعتبار. يجب إرسال الملاحظات حول تعديلات المراسيم المقترحة إلى عنوان خدمات التخطيط والتطوير (PDS) المذكور أعلاه، ويجب ذكر رقم المشروع واسمه حسب الموضح أدناه.

تعديلات على مرسوم تقسيم المقاطعة والتقسيم الفرعي للمقاطعة لوضع إجراءات لإغلاق طلبات التصاريح غير النشطة: **PDS2020-POD-20-013**

في أكتوبر 2009، أصدر مجلس المشرفين في المقاطعة (المجلس) سياسة المجلس I-137 بعنوان "معالجة المشاريع غير النشطة". توجّه هذه السياسة خدمات التخطيط والتطوير إلى وضع المشاريع التي لها سجل من عدم النشاط في حالة الخمول حيث تعلق إداريًا. في نوفمبر 2019، وجّه المجلس خدمات التخطيط والتطوير إلى إعداد مسودة تعديلات على مرسوم تقسيم المقاطعة ومرسوم التقسيم الفرعي للمقاطعة لتحديد معالجة جديدة للمشاريع غير النشطة. ستحل هذه التعديلات محل سياسة المجلس I-137 والتي سيتم شطبها في إبريل 2022.

لا تقترح التعديلات على مرسوم تقسيم المقاطعة ومرسوم التقسيم الفرعي للمقاطعة أي تطوير. سيعتبر المشروع، بموجب التعديلات المقترحة، غير نشط إذا لم يتم تقديم المستندات المطلوبة أو المعلومات و/أو الأموال اللازمة لإكمال معالجة المشروع، وذلك في غضون عام واحد من طلبها من قبل خدمات التخطيط والتطوير. يجوز لمقدم طلب المشروع التقدم بطلب للحصول على تمديد لمدة عامين على تمديد لمدة عامين لتوفير المواد المطلوبة. بعد عامين، يجب أن يتقدم مقدم الطلب بطلب تمديد إضافي لمدة عامين وإلا سيتم سحب المشروع. بعد التمديد لمدة عامين، يجوز لمقدم طلب المشروع التقدم بطلب للحصول على تمديد نهائي لمدة عامين، إذا كانت هناك "ظروف قاهرة" تنطبق على المشروع. تتضمن الظروف القاهرة أحداثًا أو متطلبات خارج نطاق سيطرة مقدم الطلب، بما في ذلك متطلبات إلزامية أو مراجعات من قبل هيئات حكومية أخرى، أو الحاجة إلى إكمال الدراسات التي تشمل الاستبيانات أو غيرها من المتطلبات ذات الصلة، أو اكتشاف مشاكل بيئية جديدة تؤثر على المشروع و/أو ضائقة مالية. في حال لم يتقدم مقدم الطلب بطلب تمديد، سيتم سحب المشروع.

يجب استلام الملاحظات بشأن النتائج المقترحة **1 نوفمبر 2021، في الساعة 4:00 مساءً، خلال 32 يومًا من فترة** الإشعار بالإقرار العلني. للمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال مع برونوين براون (Bronwyn Brown) عبر البريد الإلكتروني Bronwyn.Brown@sdcounty.ca.gov أو رقم الهاتف (858) 414-3244..

特此通知，聖地亞哥縣有意修改《縣區劃條例》和《縣分區條例》，以在連續兩年不活動狀態後自動撤銷不活動的許可證。可在 https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/pds/Public_Review_Non-CEQA.html 查看擬議的條例修正。這個過程中並不要求進行公開審評，但是，會接受並考慮收到的任何意見。對擬議條例修正的評議必須送交上列規劃與發展服務處 (PDS) 地址，並說明專案編號和名稱，如下所示。

聖地亞哥縣《區劃條例》和《分區條例》以制定關閉不活動許可證申請的程序：PDS2020-POD-20-013

2009 年 10 月，縣監事會頒布了題為「處理不活動專案」的 I-137 監事會政策。該政策指示規劃與發展服務處 (PDS) 將具有不活動歷史的專案置於閒置狀態，即置於行政管理保留狀態。

2019 年 11 月，監事會指示規劃與發展服務處 (PDS) 起草《縣區劃條例》和《縣分區條例》修正，以略述不活動專案的新流程。這些修正將取代將於 2022 年 4 月刪除的 I-137 委員會政策。

《縣區劃條例》和《縣分區條例》修正沒有提出任何發展建議。根據擬議的修正，在規劃與發展服務處 (PDS) 提出要求後，如果專案申請人在一年內未遞交繼續處理專案所需的要求文件、資訊和/或資金，則該專案將視為不活動。專案申請人可申請延期兩年以提供所要求的材料。兩年後，申請人必須另外申請兩年延期，否則專案將撤銷。在第二次兩年延期後，如有專案適用的「情有可原情況」，申請人可申請最後兩年延期。情有可原的情況包括申請人無法控制的事件或要求，例如，其他政府機構的強制要求或審查，需要完成的調查或其他相關要求等研究，發現影響專案的新環境問題和/或經濟困難。如果申請人不申請延期，該專案將撤銷。

必須在 **2021 年 11 月 1 日 下午 4 點前**（即為期 32 天的公開揭露期）收到對擬議修正的評議。如需更多資訊，請聯絡 Bronwyn Brown，電郵：Bronwyn.Brown@sdcounty.ca.gov 或電話：(858) 414-3244。

POR LA PRESENTE SE NOTIFICA que el Condado de San Diego tiene previsto modificar la Ordenanza de Zonificación del Condado y la Ordenanza de Subdivisión del Condado para anular automáticamente los permisos inactivos tras dos años consecutivos de inactividad. Las modificaciones propuestas de la ordenanza pueden consultarse en

https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/pds/Public_Review_Non-CEQA.html.

En este proceso, no se requiere una revisión pública; sin embargo, se aceptará y se tomará en consideración cualquier comentario recibido. Los comentarios sobre las modificaciones propuestas de la ordenanza deben enviarse a la dirección de la Oficina de Servicios de Planificación y Desarrollo (PDS) indicada anteriormente y deben hacer referencia al número y al nombre del proyecto, como se indica a continuación.

ORDENANZA DE ZONIFICACIÓN DEL CONDADO DE SAN DIEGO Y MODIFICACIONES A LA SUBDIVISIÓN PARA ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA EL CIERRE DE SOLICITUDES DE PERMISOS INACTIVOS: PDS2020-POD-20-013

En octubre de 2009, la Junta de Supervisores del Condado (la "Junta") promulgó la Política de la Junta I-137 titulada "Procesamiento de Proyectos Inactivos". Esta política ordena a los PDS colocar los proyectos con un historial de inactividad en un estado de suspensión en el que se ponen en espera administrativa. En noviembre de 2019, la Junta ordenó a los PDS que redactaran modificaciones a la Ordenanza de Zonificación del Condado y a la Ordenanza de Subdivisión del Condado para definir un nuevo proceso para los proyectos inactivos. Estas modificaciones sustituirán a la Política de la Junta I-137, que se eliminará en abril de 2022.

Las modificaciones de la Ordenanza de Zonificación del Condado y de la Ordenanza de Subdivisión del Condado no proponen ningún desarrollo. Según las modificaciones propuestas, un proyecto se considerará inactivo si el solicitante del mismo no ha presentado los documentos, la información y/o los fondos necesarios para continuar con el trámite del proyecto en el plazo de un año a partir de la solicitud de los SDP. El solicitante del proyecto puede pedir una prórroga de dos años para proporcionar los elementos solicitados. Transcurridos dos años, el solicitante deberá pedir una prórroga adicional de dos años o se eliminará el proyecto. Después de la segunda prórroga de dos años, el solicitante puede pedir una última prórroga de dos años si existen "circunstancias atenuantes" aplicables al proyecto. Las circunstancias atenuantes incluyen eventos o requisitos que estén fuera del control del solicitante, incluidos los requisitos obligatorios o la revisión por parte de otros organismos gubernamentales, la necesidad de completar estudios que incluyan sondeos u otros requisitos asociados, el descubrimiento de nuevos problemas medioambientales que afecten al proyecto y/o dificultades financieras. Si el solicitante no pide una prórroga, el proyecto se eliminará.

Los comentarios sobre las modificaciones propuestas deben recibirse **a más tardar el 1º de noviembre de 2021a las 4:00 p.m.**, cumpliendo con un periodo de difusión pública de 32 días. Para más información, póngase en contacto con Bronwyn Brown en Bronwyn.Brown@sdcounty.ca.gov o al (858) 414-3244.

ITO AY ISANG PAUNAWA na ang San Diego County ay may balak na baguhin ang Ordinansa sa Pagsosona ng County at Ordinansa sa Subdibisyon ng County upang awtomatikong mabawi ang mga permisong hindi aktibo pagkaraan ng dalawang taon nang pagiging hindi aktibo. Ang mga iminungkahing susog sa ordinansa ay matatagpuan at masusuri sa

https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/pds/Public_Review_Non-CEQA.html.

Sa ilalim ng proseso na ito, ang pampublikong pagsusuri ay hindi kinakailangan; ganunpaman, ang anumang mga komentong ipapadala ay tatanggapin at isasaalang-alang. Ang mga komento tungkol sa ipinanukalang mga susog sa ordinansa ay dapat ipadala sa Mga Serbisyo ng Pagpapalano at Pagpapa-unlad (Planning and Development Services o PDS) sa tanggapan na nakalista sa itaas at dapat na nakatukoy sa pangalan at numero ng proyekto, tulad ng nakasulat sa ibaba.

ORDINANSA SA PAGSOSONA AT MGA SUSOG SA SUBDIBISYON UPANG MAGTAGUYOD NG MGA PROSESO PARA SA PAGSASARA NG MGA PERMISO NA HINDI AKTIBO: PDS2020-POD-20-013

Noong Oktubre 2009, ipinagtibay ng Lupon ng mga Superbisor ng County (Lupon) ang Patakarang ng Lupon I-137 na pinamagatang "Pagpoproseso ng mga Proyektong Hindi Aktibo." Ang patakarang na ito ay nagdirekta sa PDS upang ilagay ang mga proyekto na may kasaysayan ng pagiging hindi aktibo sa istatus na hindi gumagana kung saan sila ay inilalagay sa administratibong pag-antala. Noong Nobyembre 2019, dinirektahan ng PDS ang Lupon upang gumawa ng balangkas na mga susog sa Ordinansa ng Pagsosona ng County at Ordinansa sa Subdibisyon ng County upang itakda ang bagong proseso para sa mga proyektong hindi aktibo. Papalitan ng mga susog na ito ang Patakarang ng Lupon I-137, na nakatakdang tanggalin sa Abril 2022.

Ang mga susog sa Ordinansa sa Pagsosona ng County at Ordinansa sa Subdibisyon ng County ay hindi nagmumungkahi ng pagpapa-unlad. Sa ilalim ng mga iminungkahing susog, ang isang proyekto ay itatalagang hindi aktibo kung ang aplikante ng proyekto ay hindi nagsumite ng mga kinakailangang mga dokumento, impormasyon, at/o mga pananalapi na kailangan sa pagpoproseso ng proyekto sa loob ng isang taon mula nang ang mga ito ay unang hiniling ng PDS. Ang aplikante ng proyekto ay maaaring magsumite ng aplikasyon para sa dalawang-taong ekstensyon upang maibigay ang mga hinihiling na mga bagay. Pagkatapos ng dalawang taon, ang aplikante ay dapat na magsumite ng aplikasyon para sa karagdagang dalawang taong ekstensyon o kung hindi, ang proyekto ay babawiin. Pagkatapos ng pangalawang dalawang-taong ekstensyon, maaaring magsumite ng aplikasyon ang aplikante para sa panghuling dalawang-taong ekstensyon kung mayroong mga nagpapahirap na pangyayaring hindi inaasahan na nalalapat sa proyekto. Kasama sa mga nagpapahirap na pangyayaring hindi inaasahan ay mga kaganapan o mga kinakailangan na wala sa kontrol ng aplikante, kasama ang mandatong mga kinakailangan o pagsusuri ng ibang mga ahensya ng gobyerno, ang pangangailangan na kumpletuhin ang mga pag-aaral na may kasamang mga pagsusukat o iba pang mga kaugnay na kinakailangan, ang pagtuklas ng bagong mga isyung pangkapaligiran na nakaaapekto sa proyekto at/o kahirapan sa

pananalapi. Kung hindi magsumite ng aplikasyon para sa ekstensyon ang aplikante, ang proyekto ay babawiin.

Ang mga komento sa mga iminungkahing susog ay dapat matanggap nang hindi lalampas sa **Nobyembre 1, 2021 alas 4:00 ng** hapon. Para sa karagdagang impormasyon, mangyaring kontakin si Bronwyn Brown sa Bronwyn.Brown@sdcounty.ca.gov o (858) 414-3244.

ĐÂY LÀ THÔNG BÁO rằng Quận San Diego dự định sửa đổi Sắc Lệnh Phân Vùng và Sắc Lệnh Phân Khu của Quận để tự động rút lại các giấy phép không hoạt động sau hai năm liên tiếp không hoạt động. Các sửa đổi sắc lệnh được đề xuất có thể được xem xét tại https://www.sandiegocounty.gov/content/sdc/pds/Public_Review_Non-CEQA.html. Theo quy trình này, việc xem xét công khai là không cần thiết; tuy nhiên, các ý kiến gửi tới sẽ được chấp nhận và xem xét. Các ý kiến về đề xuất sửa đổi sắc lệnh phải được gửi đến địa chỉ của Cơ quan Quy hoạch & Phát triển (PDS) nêu trên và phải tham khảo mã số cũng như tên dự án được hiển thị bên dưới.

SẮC LỆNH PHÂN VÙNG QUẬN SAN DIEGO VÀ CÁC SỬA ĐỔI PHÂN KHU ĐỂ LẬP QUY TRÌNH ĐÓNG ĐĂNG KÝ GIẤY PHÉP KHÔNG HOẠT ĐỘNG: PDS2020-POD-20-013

Vào tháng 10 năm 2009, Hội Đồng Giám Sát (Hội Đồng) của Quận đã ban hành Chính Sách I-137 của Hội Đồng có tiêu đề "Xử Lý Các Dự Án Không Hoạt Động". Chính sách này hướng dẫn PDS đặt các dự án có lịch sử không hoạt động vào trạng thái không hoạt động, tại đây chúng bị giới hạn hành chính. Vào tháng 11 năm 2019, Hội Đồng đã chỉ đạo PDS soạn thảo các sửa đổi đối với Sắc Lệnh Phân Vùng và Sắc Lệnh Phân Khu của Quận để phác thảo một quy trình mới cho các dự án không hoạt động. Những sửa đổi này thay thế Chính Sách I-137 của Hội Đồng sẽ bị xóa vào tháng 4 năm 2022.

Các sửa đổi đối với Sắc Lệnh Phân Vùng và Sắc Lệnh Phân Khu không đề xuất bất kỳ phát triển nào. Theo các sửa đổi được đề xuất, một dự án sẽ được coi là không hoạt động nếu người đăng ký dự án không gửi các tài liệu, thông tin được yêu cầu và/hoặc kinh phí cần thiết để tiếp tục xử lý dự án trong vòng một năm kể từ khi PDS yêu cầu. Người đăng ký dự án có thể xin gia hạn hai năm để cung cấp các hạng mục được yêu cầu. Sau hai năm, người đăng ký phải xin gia hạn thêm hai năm hoặc dự án sẽ bị rút lại. Sau lần gia hạn hai năm thứ hai, người đăng ký có thể xin gia hạn thêm hai năm cuối cùng nếu có "tình tiết giảm nhẹ" áp dụng cho dự án. Các tình tiết giảm nhẹ bao gồm các sự kiện hoặc yêu cầu nằm ngoài tầm kiểm soát của người đăng ký, bao gồm các yêu cầu bắt buộc hoặc xem xét từ các cơ quan chính phủ khác, nhu cầu hoàn thành các nghiên cứu bao gồm khảo sát hoặc các yêu cầu liên quan khác, phát hiện các vấn đề môi trường mới ảnh hưởng đến dự án và/hoặc khó khăn về tài chính. Nếu người đăng ký không xin gia hạn, dự án sẽ bị rút lại.

Nhận xét về các sửa đổi được đề xuất phải được gửi tới **trước 4:00 chiều ngày 1 tháng 11 năm 2021** trong khoảng thời gian 32 ngày công bố. Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ với Bronwyn Brown theo địa chỉ email Bronwyn.Brown@sdcounty.ca.gov hoặc (858) 414-3244.