

## 준수 인증서가 있는 경계 조정

발효일 2023년 7월 1일	수수료*	최초 입금액*
PDS 계획		\$2,608 + 추가 부지당\$95
우수		
보건국(DEH)	정화조/우물	**
	하수	
PDS 트레일 검토		
위반 수수료 ( <i>총계에 포함되지 않음</i> )	\$1,000	
<b>최초 입금액 및 수수료 총액</b>		
<b>\$2,608 +</b>		

\* **임의 허가 비용 가이드**를 사용하여 프로젝트 비용 중 카운티 비용분을 추정하십시오.

\*\* DEH는 신청서를 검토하고 PDS 제출 **전에** 검토를 완료합니다.

양식은 <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html>, 또는 아래의 링크에서 입수할 수 있습니다. **처리가 지연되지 않도록 모든 참고 사항과 지침을 주의 깊게 따르십시오.**

### 파트 A:

아래 각 항목을 작성하여 USB 플래시 드라이브에 전자 PDF 파일로 저장해야 합니다.

- 제안된 필지에 대한 법적 설명: 사본 일 (1) 부 (**참고 4 참조**).
- [350 필지 합병 요청 \(CC\)](#): 사본 일 (1) 부. **자필 서명 필요.**
- [399S 하수도 가용성](#): 사본 일 (1) 부
- [399W 물 가용성](#): 사본 일 (1) 부.
- [715 프로젝트 설명](#): 사본 일 (1) 부.

### 파트 B:

아래 각 항목을 작성하여 종이에 인쇄하고, USB 플래시 드라이브에 전자 PDF 파일로 저장해야 합니다.

- [126 제출 수수료 및 보증금 납부 확인](#): 사본 일(1) 부 (**참고1 참조**).
- [239 도면](#): 사본 일(1) 부 (**참고3 참조**).
- [320 적법 필지 증거](#): (및 모든 소유증서): 사본 일(1) 부.
- [346 임의 허가 신청](#): 사본 일(1) 부 (**참고1 참조**).

### 파트 C:

아래의 모든 항목은 참고용입니다. 이러한 항목은 가지고 오지 마십시오.

- [209 방어 및 배상 계약 자주 묻는 질문](#)
- [248 적법한 부지 상태를 결정하기 위한 준수 증명서를 관장하는 규칙 및 규정 \(개발에 대한 승인이 되지 않았음\)](#)
- [906 서명 요건](#)  
[정책 G-3: 적법 필지 결정](#)

### 참고:

#### 1. **중요 사항:**

등록된 부동산 소유자는 다음과 같은 경우 대리인에 대한 **서명된 위임장을 제출해야 합니다**; 위임을 받은 대리인이 PDS-346 양식에 서명하고 해당 필지의 등록된 소유주가 아닌 경우.

또는, 해당 필지를 두 명 이상의 등록된 소유자가 소유하고 있는 경우.

또는, PDS-346 양식에 등록된 모든 소유자가 서명을 하지 않은 경우.

또는, 위임을 받은 대리인이 재정적 책임 당사자가 아닌 경우.

또는, 해당 필지가 기업 소유인 경우.

**또한:**

재정 책임 당사자는 양식 PDS-126에 **서명해야 합니다.**

재정 책임 당사자는 양식 PDS-126에 있는 **정보와 정확히 일치해야 합니다**

위임을 받은 대리인은 **서명된 위임 서신이 첨부된 경우에만** 양식 PDS-346에 **서명할 수 있습니다.**

2. 필지가 정화조 및/또는 음용수 시스템 위에 있는 경우 보건국(DEH)의 인증이 필요합니다.
3. 도면 (양식 239)은 8.5"x14" 크기의 리걸 사이즈 용지에 인쇄되어야 합니다. 그렇지 않은 경우 접수되지 **않습니다.**
4. 제안된 필지(들)에 대한 법적 설명 ("필지 A", "필지 B" 등 제목이 있고 페이지 상단 중앙에 "첨부 A"라고 기재한 면허가 있는 토지 측량사 또는 등록된 토목 기사가 서명을 한 1인치 여백의 8½"x11" 일반 백지에 타이프로 입력)
5. 프로젝트가 위반 사항인 경우, 신청을 접수하기 전에 계획에 규정 준수 책임자의 도장을 받아야 합니다.
6. 신청서를 제출하기 위해 가져올 때는 신청 패키지가 완전해야 합니다. 서류 제출 절차는 1층에 있는 메인 "체크인" 카운터에서 시작됩니다.
7. **사무실 위치 및 업무 시간:**  
5510 Overland Avenue, Suite 110 (1층), San Diego, CA 92123.  
월요일 - 금요일: 오전 8시 ~ 11시 45분 및 오후 12시 30분 ~ 4시. (카운티 공휴일 제외).
8. 신청서에 대한 추가 질문이 있는 경우, 다음 주소로 이메일을 보내주십시오:  
[PDSZoningPermitCounter@sdcountry.ca.gov](mailto:PDSZoningPermitCounter@sdcountry.ca.gov)