

**Pagsasaayos ng Hangganan na may Sertipiko ng Pagsunod
(Boundary Adjustment with Certificate of Compliance)**

EPEKTIBO 7/01/2022	MGA BAYAD*	PAUNANG DEPOSITO*
PAGPAPLANO NG PDS		\$2,358 at \$95 para sa bawat karagdagang lote
TUBIG-BAGYO		
DEH	**	
SEPTIK/BALON		
IMBURNAL		
PAGSUSURI SA MGA TRAIL NG PDS		
BAYAD SA PAGLABAG (<i>hindi kasama sa kabuuan</i>)	\$1,000	
PAUNANG DEPOSITO AT KABUUNANG BAYAD		
\$2,358 +		

* Gamitin ang aming [Discretionary Permit Guide](#) upang tantiyahin ang bahagi ng County sa gastusin ng iyong proyekto.

** Nirerepaso ng DEH ang aplikasyon at kukumpletuhin ang pagsusuri **bago isumite** sa PDS.

Ang mga form ay makukuha sa: <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html>, o ang mga link sa ibaba. **Sundin lamang ang lahat ng tala at tagubilin para maiwasan ang pagkaantala sa pagpoproseso.**

BAHAGI A:

Bawat bagay sa ibaba ay kailangang kumpletuhin at i-save bilang elektronikong PDF file sa isang USB Flash Drive.

- Legal na Deskripsiyon para sa iminungkahing parsela: **ISANG (1)** kopya (tingnan sa Tala 4).
- [350 Pagsasanib ng Kahilingan para sa Parsela \(CC\)](#): **ISANG (1)** kopya. **Kailangan ang (mga) lagda sa kamay.**
- [399S Pagkakaroon ng Imburnal](#): **ISANG (1)** kopya.
- [399W Pagkakaroon ng Tubig](#): **ISANG (1)** kopya.
- [715 Deskripsiyon ng Proyekto](#): **ISANG (1)** kopya.

BAHAGI B:

Bawat isa sa mga bagay sa ibaba ay kailangang kumpletuhin, i-print sa papel, at i-save bilang elektronikong PDF na file na naka-save sa isang USB Flash Drive.

- [126 Pagkilala sa mga Filing fees at Deposits](#): **ISANG (1)** kopya (tingnan ang Tala 1).
- [239 Plat](#): **ISANG (1)** kopya (tingnan sa Tala 3).
- [320 Katibayan ng Legal na Parsela](#): (at anumang mga Deed): **ISANG (1)** kopya.
- [346 Diskresyonaryong Aplikasyon sa Permiso](#): **ISANG (1)** kopya (tingnan sa Tala 1).

BAHAGI C:

Lahat ng bagay sa ibaba ay para sa iyong impormasyon. Huwag dalhin ang mga bagay na ito.

- [209 Mga FAQ sa Pagtatanggol at Kasunduan sa Indemnikipasyon](#)
- [248 Mga Patakarán at Regulasyon na Namamahala sa Sertipiko ng Pagsunod upang matukoy ang Legal na Katayuan ng Lote](#) (Hindi aprubado para sa Pag-unlad)
- [906 Mga Kinakailangan sa Lagda](#)
[Patakaran G-3: Pagpapasya ng Legal na Parsela](#)

MGA TALA:

1. MAHALAGA:

Ang Isang Rehistradong May-ari ng Ari-arian ay **DAPAT MAGSUMITE** ng isang **Nilagdaang Liham ng Awtorisasyon** para sa isang Ahente kung ang Isang Awtorisadong Ahente ang

lumagda ng PDS-346 form at hindi ang rehistradong may-ari ng parsela.
O, ang parsela ay pag-aari ng dalawa o higit pang mga rehistradong may-ari.
O, hindi lahat ng rehistradong may-ari ay lalagda sa PDS-346 form.
O, ang Awtorisadong Ahente ay hindi ang Responsableng Partido sa Pananalapi.
O, ang parsela ay pag-aari ng isang Korporasyon.

KARAGDAGAN:

Ang Partido na Responsable sa Pananalapi ay **DAPAT LUMAGDA** sa form PDS-126.

Ang Impormasyon ng Partido na Responsable sa Pananalapi ay **DAPAT EKSAKTONG TUMUGMA** sa form na PDS-126 Awtorisadong Ahente ay **maaaring lagdaan** ang form PDS-346 **KUNG NAKALAKIP LAMANG** sa isang **Nilagdaang Liham ng Awtorisasyon**.

2. Kung ang parsela ay nasa sistema ng septikong sanitasyon at/o maayos na sistema ng naiinom na tubig ang Sertipikasyon ng Departamento ng Kalusugan (DEH) ay kinakailangan.
3. Ang Plat (Form 239) ay **KAILANGANG naka-print sa Legal Size na Papel** na may sukat na 8.5½" x 14", o HINDI ito tatanggapin.
4. Legal na Deskripsyon para sa iminungkahing (mga) parsela (naka-type sa puting papel na may sukat na 8½" x 11", may isang (1") pulgada ang mga gilid na margin, nilagdaan ng isang lisensyadong surveyor ng lupa o isang rehistradong sibil na inhinyero, pinamagatang "Parcel A", Parcel "B", atbp., na may nakasulat na "Exhibit A" sa gitna ng tuktok ng pahina.
5. Kung ang proyekto ay isang paglabag, ang mga plano ay dapat magkaroon ng istampita ng Code Compliance Officer bago tanggapin ang aplikasyon.
6. Kailangang kumpletuhin ang pakete ng aplikasyon kapag dinala mo ito para isumite. Ang proseso ng pagsusumite ay nagsisimula sa pangunahing "Check-In" counter sa unang palapag.
7. **Lokasyon ng Opisina at mga Oras:**
5510 Overland Avenue, Suite 110 (First Floor), San Diego, CA 92123.
Lunes-Biyernes: alas 8:00 ng umaga hanggang alas 11:45 ng umaga at alas 12:30 ng tanghali hanggang alas 4:00 ng hapon (Maliban sa mga Piyesta Opisyal ng County).
8. Kung mayroon kang anumang karagdagan mga katanungan tungkol sa aplikasyon, mangyaring mag-email sa amin sa: PDSZoningPermitCounter@sdcounty.ca.gov