

اجتماع تشاور أولي		
مبلغ تأمين أولي *	رسوم *	يسري اعتبارًا من 1 يوليو 2021
2,741 دولار ***		خطط PDS
		مياه الأمطار
	266 دولار **	إدارة DEH
	266 دولار **	صرف/بئر صرف صحي
		مراجعة المسارات من خدمات التخطيط والتطوير
	لا شيء	رسم المخالفات (ليس ضمن المجموع)
إجمالي مبلغ التأمين الأولي والرسوم 2,741 دولار +		

* استخدم دليل التكلفة التقديرية للتصريحات الصادر عنًا، لتقدير حصة المقاطعة من تكلفة مشروعك.
** في حالة طلب إدارة الجودة البيئية، يرجى دفع الرسوم.
*** 500+ دولار لكل طلب اختصاص إضافي

تتوفر النماذج على: <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html>، عبر الروابط أدناه. يرجى اتباع جميع الملاحظات والتعليمات بعناية، لتجنب عمليات التأخير في المعالجة.

قدّم طلب لاجتماع تشاور أولي عبر الإنترنت هنا:

<https://publicservices.sandiegocounty.gov/CitizenAccess/Cap/CapApplyDisclaimer.aspx?CapType=LUEG-PDS/Planning/Pre-Application/Initial%20Consultation&Module=LUEG-PDS>

متطلبات التقديم عبر الإنترنت:

يجب إكمال كل بند أدناه (وجميع البنود التكميلية) وحفظها في ملف واحد مضغوط ورفعها على الإنترنت مع الطلب.

- خطة القطعة (انظر الملاحظة 2).
- 126 إقرار بسداد رسوم تقديم الطلب والودائع: نسخة واحدة (1) (انظر الملاحظة 1).
- S346 طلب تكميلي: نسخة واحدة (1).

متطلبات التقديم بالحضور الشخصي:

الجزء (أ):

يجب إكمال كل بند أدناه وحفظه كملف PDF إلكتروني على ذاكرة تخزين خارجية محمولة (USB).

- خطة القطعة (انظر الملاحظتين 2، 5).
- وصف المشروع (انظر الملاحظتين 2، 5).
- 325 طلب اجتماع تشاور أولي: نسخة واحدة (1) (انظر الملاحظة 10).
- S346 طلب تكميلي: نسخة واحدة (1).

الجزء (ب):

يجب إكمال كل بند أدناه وطباعته على ورقة وحفظه كملف PDF إلكتروني على ذاكرة تخزين خارجية محمولة.

- مخططات القطع: خمس (5) نسخ (انظر الملاحظة 4)؛
- 126 إقرار بسداد رسوم تقديم الطلب والودائع: نسخة واحدة (1) (انظر الملاحظتين 1 و 10).
- 320 دليل قانونية قطعة الأرض: (وأي سندات ملكية): نسخة واحدة (1).
- 346 طلب التصريح التقديري: نسخة واحدة (1) (انظر الملاحظة 1).

الجزء (ج):

كافة المواد أدناه لاهتمامك. يرجى عدم إحضار هذه المواد.

090 الحد الأدنى من المعلومات عن مخطط قطعة الأرض

209 الأسئلة الشائعة عن اتفاقية الدفاع والتعويض

906 متطلبات التوقيع

ملاحظات:

1. هام:

يجب أن يقدم مالك البناية المسجلة **خطاب تخويل موقع** إلى وكيل، في حالة توقيع الوكيل المخول على نموذج PDS-346 ولم يكن هو المالك المسجل لقطعة الأرض.

أو، كانت قطعة الأرض مملوكة لاثنين أو أكثر من الملاك المسجلين.
أو، **عدم توقيع جميع الملاك المسجلين** على نموذج PDS-346. أو، لم يكن الوكيل المخول هو الطرف المسؤول ماليًا. أو، كانت قطعة الأرض مملوكة لمؤسسة.

بالإضافة إلى التالي:

يجب أن يوقع الطرف المسؤول ماليًا على نموذج PDS-126.

يجب أن **تتطابق تمامًا معلومات** الطرف المسؤول ماليًا مع المعلومات في نموذج PDS-126 **يجوز أن يوقع** الوكيل المخول على نموذج PDS-346 **فقط في حالة إرفاقه** مع **خطاب تخويل موقع**.

2. احفظ كل دراسة أو تقرير أو مخطط قطعة أرض أو خريطة أو مستندات أخرى تم إكمالها، بصيغة ملف PDF إلكتروني، على ذاكرة تخزين خارجية محمولة واحدة (1). لا تقدم سوى ذاكرة تخزين خارجية محمولة واحدة (1). لا تقدم إلا الملفات المطلوبة. لا يُسمح بحماية الملفات بقيود أمنية أو كلمات سر. يرجى تسمية كل ملف PDF على ذاكرة التخزين الخارجية المحمولة بحسب "اسم أو نوع" المستند المُقدّم (على سبيل المثال: مخطط قطعة أرض أو دراسة لحماية الموارد أو مخطط أعمال التسوية). يرجى ملاحظة: لن تُسترد ذاكرة التخزين الخارجية المحمولة.
3. يمثل الغرض من الاجتماع الرئيسي السابق لتقديم الطلب في تحديد مشكلات التصميم الكبرى في وقت مبكر في العمليات، وعدم تبديل نطاق المشروع المفصل عند تقديم الطلب.
4. يرجى تقديم مواد إضافية (على الأقل خمس (5) نسخ من أي مخططات تصميمية)، مثل مخطط قطعة أرض والخرائط ومخطط الطوابق والتسوية ومجسمات للمساقط الرأسية المطلوبة، في الاجتماع الرئيسي السابق لتقديم طلب المشروع. ينبغي شبك المخططات معًا بالدباسة في مجموعات، وطبها بقياس 8½ × 11 إنش مع إظهار الزاوية اليمنى السفلية.
5. فيما يتعلق بتصاريح الاستخدام – قدم وصفًا مفصلاً للمشروع (ساعات العمل، وأنواع النشاط، ونوع المعدات، وعدد المستخدمين، وغيرها) مع خمس (5) نسخ من مخططات تصميمية للأرض، من أجل عمليات التقديم بالحضور الشخصي. ستطلب عمليات التقديم الإلكترونية ملغًا رقميًا، وإدخال الوصف.
6. يجب على مقدمي طلبات تعديل الخطة العامة تقديم إقرار مكتوب على قرارهم بتجاوز **تعديل الخطة العامة - اجتماع تشاور أولي**، إذا كان الأمر ينطبق.
7. إذا كان المشروع يمثل مخالفة، يجب أن تتضمن الخطة ختم مسؤول الامتثال للقوانين، قبل قبول الطلب.
8. يُعد الاجتماع الرئيسي السابق لتقديم طلب المشروع **الزاميًا** (ما لم يصدر إعفاء رسمي) في حالة المشروعات التالية:
خطة عامة/ تعديل الخطة العامة
تصريح الاستخدام الرئيسي/ تعديلات (ما عدا مواقع الهواتف الخلوية)
خطة محددة/ تعديل الخطة المحددة
الخريطة المبدئية
إعادة التقسيم
9. يجب أن يكون ملف طلبك مكتملاً عند إحضاره للتقديم. تبدأ عملية التقديم عند مكتب "الاستقبال" الرئيسي في الطابق الأول، المخصص لعمليات التقديم بالحضور الشخصي.
10. لا يُطلب هذا الأمر إلا في حالة عمليات التقديم بالحضور الشخصي. تُقبل استمارة التقديم عبر الإنترنت بدلاً من النموذج المُطبّق.

11. مواقع المكاتب وساعات العمل:

5510 Overland Avenue, Suite 110 (First Floor), San Diego, CA 92123

من الاثنين إلى الجمعة 8:00 صباحًا إلى 11:45 قبل الظهر و 12:30 بعد الظهر إلى 4:00 عصرًا. (ما عدا عطلات المقاطعة)

12. إذا كان لديك أي استفسارات إضافية حول هذا الطلب، يرجى مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني:

PDSZoningPermitCounter@sdcounty.ca.gov