

اجتمـاع تشاـور أولـي			
مبلغ تأمين أولي*	رسوم*		يسري اعتباراً من 1 يوليو 2023
2,935 دولار***			خطط PDS
			مياه الأمطار
266 دولار**	صرف/بئر		إدارة DEH
266 دولار**	صرف صحي		
		مراجعة المسارات من خدمات التخطيط والتطوير	
لا شيء		رسم المخالفات (ليس ضمن المجموع)	
إجمالي مبلغ التأمين الأولي والرسوم			+ 2,935 دولار

* استخدم دليل التكلفة التقديرية للتصریحات الصادر عـنـا، لتقدير حصة المقاطعة من تكلفة مشروعك.

** في حالة طلب إدارة الجودة البيئية، يرجى دفع الرسوم.

*** 500+ دولار لكل طلب اختصاص إضافي

توفر النماذج على: <http://www.sdcountry.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html>، عبر الروابط أدناه. يرجى اتباع جميع الملاحظات والتعليمات بعناية، لتجنب عمليات التأخير في المعالجة.

قدم طلب لاجتمـاع تشاـور أولـي عبر الإنترنـت هنا:

<https://publicservices.sandiegocounty.gov/CitizenAccess/Cap/CapApplyDisclaimer.aspx?CapType=LUEG-PDS/Planning/Pre-Application/Initial%20Consultation&Module=LUEG-PDS>

متطلبات التقديم عبر الإنترنـت:

يجب إكمـال كل بند أدناه (وجميع البنود التكميلية) وحفظها في ملف واحد مضغـوط ورفعـه على الإنترنـت مع الطلب.

خطة القطعة (انظر الملاحظة 2).

126
إقرار بسداد رسوم تقديم الطلب والوـداع: نسخـة واحدة (1) (انظر الملاحظة 1).

S346
طلب تكمـيلي: نسخـة واحدة (1).

متطلبات التقديم بالحضور الشخصـي:

الجزء (أ):

يجب إكمـال كل بند أدناه وحفظـه كـملـف PDF إلكتروـني على ذاـكرة تخـزين خـارـجيـة محمـولة (USB).

خطة القطعة (انظر الملاحظتين 2، 5).

وصف المشروع (انظر الملاحظتين 2، 5).

325
طلب اجتمـاع تشاـور أولـي: نسخـة واحدة (1) (انظر الملاحظة 10).

S346
طلب تكمـيلي: نسخـة واحدة (1).

الجزء (ب):

يجب إكمـال كل بند أدناه وطبـاعـته على ورقة وحفظـه كـملـف PDF إلكتروـني على ذاـكرة تخـزين خـارـجيـة محمـولة.

مخططـات القطعـ: خـمسـ (5) نسخـ (انظر الملاحظة 4).

126
إقرار بسداد رسوم تقديم الطلب والوـداع: نسخـة واحدة (1) (انظر الملاحظـتين 1 و 10).

320
دليل قانونـية قطـعة الأرضـ: (وأـيـ سـندـات مـلكـيـة): نـسـخـة وـاحـدة (1).

346
طلب التصـرـيفـ التقـدـيريـ: نـسـخـة وـاحـدة (1) (انظر الملاحظـة 1).

الجزء (ج):

كافة المواد أدناه لاهتمامك. يرجى عدم إحضار هذه المواد.

الحد الأدنى من المعلومات عن مخطط قطعة الأرض 090

الأسئلة الشائعة عن اتفاقية الدفاع والتعويض 209

متطلبات التوقيع 906

ملاحظات:

هام: 1.

يجب أن يقدم مالك البناء المسجلة **خطاب تحويل موقع** إلى وكيل، في حالة توقيع الوكيل المخول على نموذج -PDS 346 ولم يكن هو المالك المسجل لقطعة الأرض.
أو، كانت **قطعة الأرض مملوكة لاثنين أو أكثر من المالكين المسجلين**.
أو، **عدم توقيع جميع المالكين المسجلين** على نموذج PDS-346. أو، لم يكن الوكيل **المخول هو الطرف المسؤول مالياً**. أو، كانت **قطعة الأرض مملوكة لمؤسسة**.

بالإضافة إلى التالي:

يجب أن يوقع الطرف المسؤول مالياً على نموذج PDS-126.

يجب أن **تطابق تماماً معلومات** الطرف المسؤول مالياً مع المعلومات في نموذج PDS-126 **يجوز أن يوقع** الوكيل المخول على نموذج PDS-346 **فقط في حالة إرفاقه** مع **خطاب تحويل موقع**.

احفظ كل دراسة أو تقرير أو مخطط قطعة أرض أو خريطة أو مستندات أخرى تم إكمالها، بصيغة ملف PDF إلكتروني، على ذاكرة تخزين خارجية محمولة واحدة (1). لا تقدم سوى ذاكرة تخزين خارجية محمولة واحدة (1). لا تقدم إلا الملفات المطلوبة. لا يُسمح بحماية الملفات بقيود أمنية أو كلمات سر. يرجى تسمية كل ملف PDF على ذاكرة التخزين الخارجية محمولة بحسب "اسم أو نوع" المستند المقدم (على سبيل المثال: مخطط قطعة أرض أو دراسة لحماية الموارد أو مخطط أعمال التسوية). يرجى ملاحظة: لن تسترد ذاكرة التخزين الخارجية محمولة.

يتمثل الغرض من الاجتماع الرئيسي السابق لتقديم الطلب في تحديد مشكلات التصميم الكبرى في وقت مبكر في العمليات، وعدم تبديل نطاق المشروع المفصل عند تقديم الطلب.

يرجى تقديم مواد إضافية (على الأقل خمس (5) نسخ من أي مخططات تصميمية)، مثل مخطط قطعة أرض والخرائط ومخطط الطوابق والتسوية ومجسمات للمساقط الرأسية المطلوبة، في الاجتماع الرئيسي السابق لتقديم طلب المشروع. ينبغي شبك المخططات معًا بالدبابسة فيمجموعات، وطبيها بقياس 8% إنش × 11 إنش مع إظهار الزاوية اليمنى السفلية.

فيما يتعلق بتصاريح الاستخدام – قدم وصفاً مفصلاً للمشروع (ساعات العمل، وأنواع النشاط، ونوع المعدات، وعدد المستخدمين، وغيرها) مع خمس (5) نسخ من مخططات تصميمية للأرض، من أجل عمليات التقديم بالحضور الشخصي. ستتطلب عمليات التقديم الإلكترونية ملفاً رقمياً، وإدخال الوصف.

يجب على مقدمي طلبات تعديل الخطة العامة تقديم إقرار مكتوب على قرارهم بتجاوز **تعديل الخطة العامة - اجتماع تشاور أولي**، إذا كان الأمر ينطبق.

إذا كان المشروع يمثل مخالفه، يجب أن تتضمن الخطط ختم مسؤول الامتثال للقوانين، قبل قبول الطلب.

يُعد الاجتماع الرئيسي السابق لتقديم طلب المشروع **إلزامياً** (ما لم يصدر إعفاء رسمي) في حالة المشروعات التالية:
خطة عامة/ تعديل الخطة العامة

تصريح استخدام الرئيسي / تعديلات (ما عدا موقع الهواتف الخلوية)
خطة محددة/ تعديل الخطة المحددة
إعادة التقسيم
الخريطة المبدئية

يجب أن يكون ملف طلبك مكتماً عند إحضاره للتقديم. تبدأ عملية التقديم عند مكتب "الاستقبال" الرئيسي في الطابق الأول، المخصص لعمليات التقديم بالحضور الشخصي.

لا يُطلب هذا الأمر إلا في حالة عمليات التقديم بالحضور الشخصي. تُقبل استماراة التقديم عبر الإنترنت بدلاً من النموذج المطبّق.

موقع المكاتب وساعات العمل:

.5510 Overland Avenue, Suite 110 (First Floor), San Diego, CA 92123

من الاثنين إلى الجمعة 8:00 صباحاً إلى 11:45 قبل الظهر و 12:30 بعد الظهر إلى 4:00 عصراً (ما عدا عطلات المقاطعة)

إذا كان لديك أي استفسارات إضافية حول هذا الطلب، يرجى مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني:

PDSZoningPermitCounter@sdcounty.ca.gov