

初步諮詢會議			
生效日期 2023 年 7 月 1 日		收費*	最初定金*
規劃與發展服務處 (PDS) 規劃			2,935 美元***
雨水			
環境衛生局 (DEH)	化糞池/水井	266 美元**	
	下水道	266 美元**	
規劃與發展服務處 (PDS) 追蹤審查			
違章費 (總額未含)		無	
<b>初始定金和費用總額</b> <b>2,935 美元 +</b>			

\* 使用本處[任意許可證收費指南](#)估算專案費用的本縣部分。

\*\* 如果環要求境衛生局 (DEH) 服務，請收費。

\*\*\* + 每個額外專業要求 500 美元

獲取表格：<http://www.sdcountry.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html> 或以下連結。

請仔細遵守所有注意事項和說明，以免延誤處理。

在此處線上遞交初次諮詢會議申請：

<https://publicservices.sandiegocounty.gov/CitizenAccess/Cap/CapApplyDisclaimer.aspx?CapType=LUEG-PDS/Planning/Pre-Application/Initial%20Consultation&Module=LUEG-PDS>

#### 線上遞交要求：

以下每一項（以所有補充項）都須填寫，保存在一個 **zip** 文件中，並與申請表一起線上上傳。

---- 地塊規劃圖（見註 2）。

[126 確認申請費和定金](#)：一 (1) 份副本（見註 1）。

[346S 補充申請](#)：一 (1) 份副本。

#### 親臨遞交要求：

##### 第一部分：

下面的每一項都必須完成，並以 **PDF** 電子文件形式保存在 **USB** 快閃磁碟機上。

---- 地塊規劃（見註 2 和 5）。

---- 專案描述（見註 2 和 5）。

[325 初步諮詢會議請求](#)：一 (1) 份副本。（見註 10）。

[346S 補充申請](#)：一 (1) 份副本。

##### 第二部分：

下面每項都須填寫，在紙上印出，並以 **PDF** 電子文件形式保存在 **USB** 快閃磁碟機上。

---- 地塊規劃：五 (5) 份副本（見註 4）；

[126 確認申請費和定金](#)：一 (1) 份副本（見註釋 1 和 10）。

[320 合法地塊證據](#)（及任何地契）：一 (1) 份副本。

[346 任意許可證申請](#)：一 (1) 份副本（見註 1）。

### 第三部分：

以下各項僅供參考，切勿攜帶。

[090 最低地塊規劃資訊](#)

[209 辯護與賠償協議常見問答集](#)

[906 簽名要求](#)

註：

#### 1. 重要：

已註冊業主必須遞交一份授權代理人簽署授權書，如果授權代理人簽署了 PDS-346 表，但並非地塊的註冊所有者。

或者，地塊由兩個或多個註冊所有者擁有。

或者，並非所有註冊所有者都在簽署 PDS-346 表。或者，授權代理人不是財務責任方。或者，地塊歸某個公司所有。

**此外：**

財務責任方必須簽署 PDS-126 表。

財務責任方資訊必須與 PDS-126 表上的授權代理人完全相符。授權代理人可以簽署 PDS-346 表，但須附在簽署授權書上。

2. 將每個填完的研究、報告、地塊規劃、地圖等以 PDF 電子文件的形式保存到一 (1) 個 USB 快閃磁碟機上。僅提供一 (1) 個 USB 快閃磁碟機。僅遞交要求的文件。文件不能設有任何安全限制或密碼。請根據所遞交文件的「標題或類型」命名 USB 快閃磁碟機上的每個 PDF 文件（例如，地塊規劃、資源保護研究、平整計劃）。註：USB 快閃磁碟機不會退還。
3. 重大申請前會議的目的是在流程早期確定主要設計問題，而不是取代在遞交申請時進行的詳細專案範圍界定。
4. 請遞交重大專案申請前會議所需附加材料（至少五 (5) 份任何概念圖），例如，地塊規劃、地圖、平面圖、平整和立面圖。規劃應成套訂在一起，折疊成 8½ x 11 吋大小，右下角露出。
5. 擬議使用許可證：親臨遞交詳細專案說明（運營時間、活動類型、設備類型、用戶數量等）及五 (5) 份概念地塊規劃副本。線上遞交將需輸入數位文件和描述。
6. 總體計劃修正申請人必須書面確認決定繞過總體計劃修正 - 初步諮詢會議（如適用）。
7. 在接受申請之前，違章專案計劃必須有規範法遵官蓋章。
8. 下列專案的重大專案申請前會議屬於強制性（除非正式放棄）：

總體規劃/總體規劃修正	開墾計劃
重大使用許可證/修改（蜂窩基站除外）	具體計劃/具體計劃修正
重新區劃	暫定地圖
9. 遞交申請時，申請資料包必須完整無缺。遞交流程從一樓主要「簽到」櫃檯親臨遞交開始。
10. 只在親臨遞交時才需要此項。會接受線上遞交申請以代替適用的表格。
11. **辦公室地點和工作時間：**

5510 Overland Avenue, Suite 110 (First Floor), San Diego, CA 92123  
週一至週五：上午 8:00-11:45 和 下午 12:30-4:00（縣府假日除外）。
12. 如對申請有任何其他疑問，請電郵：  
[PDSZoningPermitCounter@sdcounty.ca.gov](mailto:PDSZoningPermitCounter@sdcounty.ca.gov)