

جلسه مشاوره اولیه

| اولیه وثیقه* | هزینه‌ها* | تأثیر گذار 7/01/2023 |
|-----------------|-----------|---|
| \$2,935*** | | برنامه‌ریزی PDS |
| | | فاضلاب سطحی |
| | \$266** | وزارت بهداشت (DEH) |
| | \$266** | متعفن/چاه مجرای فاضلاب |
| | | بازیابی مسیره‌های PDS |
| | هیچکدام | هزینه نقض (در مبلغ کل لحاظ نشده) |
| | | کل هزینه و وثیقه اولیه \$2,935 + |

* برای تخمین سهم هزینه پروژه کانتی خود از راهنمای هزینه مجوز تام الاختیار استفاده کنید.

** در صورت درخواست وزارت بهداشت، لطفاً هزینه آن را جمع آوری کنید.

*** \$500+ برای هر تخصص اضافی درخواست شده

فرم‌ها در نشانی <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html> و یا از طریق پیوندهای زیر در دسترس قرار

دارند. لطفاً برای جلوگیری از تأخیر در روند رسیدگی، تمامی نکات و دستورالعمل‌ها را با دقت رعایت کنید.

درخواست برای شرکت در جلسه مشاوره اولیه آنلاین را اینجا ارائه دهید:

<https://publicservices.sandiegocounty.gov/CitizenAccess/Cap/CapApplyDisclaimer.aspx?CapType=LUEG-PDS/Planning/Pre-Application/Initial%20Consultation&Module=LUEG-PDS>

الزامات ارائه درخواست آنلاین:

هر یک از اقلام مندرج در بخش ذیل (و کلیه موارد تکمیلی) باید تکمیل و در یک فایل زیپ (Zip) ذخیره شده و به صورت آنلاین همراه با درخواست بارگذاری شود.

---- نقشه جانمایی (به نکته 2 مراجعه کنید).

[126](#) تایید هزینه‌ها و وثیقه‌های تشکیل پرونده: یک (1) کپی (به نکته 1 مراجعه کنید).

[346S](#) درخواست تکمیلی: یک (1) کپی.

الزامات ارائه حضوری:

قسمت A:

هر قلم ارائه شده در بخش ذیل باید تکمیل شده و به صورت یک فایل پی دی اف الکترونیکی در فلش درایو USB ذخیره شود.

---- نقشه جانمایی (به نکات 2 و 5 مراجعه کنید).

---- توصیف پروژه (به نکات 2 و 5 مراجعه کنید).

[325](#) درخواست جلسه مشاوره اولیه: یک (1) کپی. (به نکته 10 مراجعه کنید).

[346S](#) درخواست تکمیلی: یک (1) کپی.

قسمت B:

هر یک از اقلام ارائه شده در بخش ذیل باید ابتدا تکمیل شود، سپس روی کاغذ چاپ شده و به صورت یک فایل پی دی اف الکترونیکی در یک فلش درایو USB ذخیره شود.

---- نقشه‌های جانمایی: پنج (5) کپی (به نکته 4 مراجعه کنید)؛

[126](#) تایید هزینه‌ها و وثیقه‌های تشکیل پرونده: یک (1) کپی (به نکات 1 و 10 رجوع کنید).

[320](#) مدارک بسته حقوقی (و هر گونه سند مالکیت): یک (1) کپی.

[346](#) درخواست مجوز تام الاختیار: یک (1) کپی (به نکته 1 مراجعه کنید).

همه ارقام ارائه شده در بخش زیر مخصوص اطلاعات شما است. لطفا این ارقام را وارد نکنید.

| | |
|-----|--|
| 090 | <u>حداقل اطلاعات نقشه جانمایی</u> |
| 209 | <u>سوالات متداول درباره‌ی قرارداد مدافعه و تضمین جبران خسارت</u> |
| 906 | <u>الزامات امضا</u> |

نکات:

1. مهم:

صاحب ملک ثبت شده **باید** اختیاریانه **امضا شده** را به یک نماینده ارائه دهد؛ به شرطی که نماینده صاحب اختیار فرم PDS-346 را امضا کند و صاحب رسمی آن بسته نباشد. و یا این که بسته موردنظر متعلق به دو یا چند صاحب رسمی باشد. و یا این که تمامی صاحبان رسمی فرم PDS-346 را امضا کنند. و یا این که نماینده صاحب اختیار از لحاظ مالی طرف مسئول نباشد. و یا این که بسته متعلق به یک شرکت باشد.

علاوه بر این:

طرف دارای مسئولیت مالی **باید** فرم PDS-126 را امضا کند. اطلاعات طرف دارای مسئولیت مالی **باید دقیقاً** با فرم PDS-126 مطابقت داشته باشد. نماینده صاحب اختیار **تنها در صورتی اجازه دارد** فرم PDS-346 **را امضا کند که فرم** به اختیاریانه امضا شده ضمیمه شده باشد.

2. هر مطالعه، گزارش، نقشه جانمایی، نقشه و ... تکمیل شده را به صورت یک فایل پی دی اف الکترونیکی داخل یک (1) فلش درایو USB ذخیره کنید. فقط یک (1) فلش درایو USB تهیه کنید. فقط فایل‌های درخواست شده را ارائه دهید. فایل‌ها نباید هیچ گونه محدودیت امنیتی یا رمز عبور داشته باشند. لطفاً هر فایل پی دی اف داخل فلش درایو USB را بر اساس "عنوان یا نوع" سندی که ارائه می‌شود نامگذاری کنید (مثال‌ها: نقشه جانمایی، مطالعه حفاظت از منابع، طرح درجه بندی). لطفاً به این نکته توجه داشته باشید که فلش درایو USB عودت داده نمی‌شود.
3. هدف یک جلسه پیش درخواست مهم، شناسایی مسائل مهم طراحی در اوایل فرآیند کار است و جایگزین حیطه بندی تفصیلی پروژه که در ارائه درخواست روی می‌دهد نمی‌شود.
4. لطفاً مطالب اضافی (حداقل پنج (5) کپی از هر نوع طرح مفهومی)، از جمله نقشه‌های جانمایی، نقشه‌ها، نقشه طبقات، نقشه‌های نما و درجه‌بندی لازم را برای جلسه مهم پیش درخواست ارائه دهید. طرح‌ها باید به صورت مجموعه به هم وصل شوند و در ابعاد "11 x 8½" در حالی که گوشه پایینی سمت راست آنها بیرون آورده شده است، تا شوند.
5. در خصوص مجوزهای استفاده پیشنهادی - توصیف دقیقی از پروژه (ساعت کار، انواع فعالیت، نوع تجهیزات، تعداد کاربران و غیره) را به همراه پنج (5) کپی از نقشه‌های جانمایی مفهومی برای ارائه‌هایی که حضوری انجام می‌شود ارائه دهید. ارائه‌های آنلاین برای وارد شدن به فایل دیجیتال و توضیحات نیاز دارند.
6. متقاضیان اصلاح طرح کلی باید تأییدیه کتبی رأی خود را به منظور دور زدن **اصلاح طرح کلی - جلسه مشاوره اولیه**، در صورت لزوم ارائه دهند.
7. اگر پروژه یکی از موارد نقض قانون باشد، طرح‌ها باید قبل از پذیرش درخواست، تمبر متصدی انطباق آیین‌نامه را داشته باشند.
8. یک جلسه مهم پیش درخواست پروژه برای پروژه‌های ذیل الزامی است (مگر اینکه به طور رسمی از آن صرفنظر شده باشد):

| | |
|---|-------------------------|
| طرح کلی / اصلاح طرح کلی | طرح احیا |
| مجوز کاربری اصلی / اصلاحات (به جز سایت‌های سلولی) | طرح خاص / اصلاح طرح خاص |
| تعیین مجدد محدوده | نقشه آزمایشی |
9. بسته درخواست تان باید هنگامی که آن را برای تحویل می‌آورید تکمیل شده باشد. روند ارائه در بیشخوان اصلی "پذیرش" در طبقه اول برای ارائه‌های انجام شده به صورت حضوری شروع می‌شود.
10. این قلم فقط برای ارائه‌های انجام شده به صورت حضوری الزامی است. درخواست ارائه آنلاین به جای فرم مربوطه پذیرفته می‌شود.
11. **مکان و ساعات کار دفتر:**
 5510 Overland Avenue, Suite 110 (First Floor), San Diego, CA 92123.
 دوشنبه تا جمعه: از 8 تا 11:45 صبح و 12:30 تا 4 بعدازظهر (بجز روزهای تعطیل کانتی).
12. اگر سؤال دیگری در مورد درخواست دارید، لطفاً از طریق نشانی ذیل به ما ایمیل بزنید:

PDSZoningPermitCounter@sdcounty.ca.gov