

## Cuộc Họp Tham Vấn Ban Đầu

HIỆU LỰC 01/7/2021		PHÍ*	BAN ĐẦU ĐẶT CỌC*
QUY HOẠCH PDS			2.741 USD***
NƯỚC MƯA			
DEH	TỰ HOẠI/GIẾNG	266 USD**	
	CỔNG	266 USD**	
XEM XÉT ĐƯỜNG MÒN PDS			
PHÍ VI PHẠM ( <i>không bao gồm trong tổng</i> )		Không có	
<b>ĐẶT CỌC BAN ĐẦU &amp; TỔNG PHÍ</b>			
<b>2.741 USD+</b>			

\* Sử dụng [Hướng Dẫn Chi Phí Giấy Phép Tùy Ý](#) của chúng tôi để ước tính phần Quận trong chi phí dự án của quý vị.

\*\* Nếu DEH được yêu cầu, vui lòng thu phí.

\*\*\* + 500 USD cho mỗi phần bổ sung được yêu cầu

Các biểu mẫu có tại: <http://www.sdcounty.ca.gov/pds/zoning/ZoningNumeric.html>, hoặc liên kết dưới đây. **Vui lòng làm theo tất cả các ghi chú và hướng dẫn cẩn thận để tránh sự chậm trễ trong quá trình xử lý.**

**Gửi đơn đăng ký cho Cuộc Họp Tham Vấn Ban Đầu trực tuyến tại đây:**

<https://publicservices.sandiegocounty.gov/CitizenAccess/Cap/CapApplyDisclaimer.aspx?CapType=LUEG-PDS/Planning/Pre-Application/Initial%20Consultation&Module=LUEG-PDS>

### **YÊU CẦU NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN:**

Mỗi mục dưới đây (và tất cả các mục bổ sung) phải được hoàn thành và lưu trong một tệp zip và tải lên trực tuyến cùng với ứng dụng.

---- Sơ Đồ Lô Đất (*xem Lưu ý 2*).

[126](#) Xác Nhận Nộp Phí và Đặt Cọc: **MỘT (1)** bản sao (*xem Lưu ý 1*).

[346S](#) Đơn Đăng Ký Bổ Sung: **MỘT (1)** bản sao.

### **YÊU CẦU NỘP TRỰC TIẾP:**

#### **PHẦN A:**

Mỗi mục dưới đây phải được hoàn thành và lưu dưới dạng tệp PDF trên Ổ Đĩa Flash USB.

---- Sơ Đồ Lô Đất (*xem Lưu ý 2, 5*).

---- Mô Tả Dự Án (*xem Lưu ý 2, 5*).

[325](#) Yêu Cầu Cuộc Họp Tham Vấn Ban Đầu: **MỘT (1)** bản sao. (*xem Lưu ý 10*).

[346S](#) Đơn Đăng Ký Bổ Sung: **MỘT (1)** bản sao.

#### **PHẦN B:**

Mỗi mục dưới đây phải được hoàn thành, in ra giấy, và lưu dưới dạng tệp PDF trên Ổ Đĩa Flash USB.

---- Sơ Đồ Lô Đất: **NĂM (5)** bản sao (*xem Lưu ý 4*);

[126](#) Xác Nhận Nộp Phí và Đặt Cọc: **MỘT (1)** bản sao (*xem Lưu ý 1 và 10*).

[320](#) Bảng Chứng về Bưu Kiện Hợp Pháp (và bất kỳ Chứng Thư nào): **MỘT (1)** bản sao.

[346](#) Đơn Đăng Ký Giấy Phép Tùy Ý: **MỘT (1)** bản sao (*xem Lưu ý 1*).

## PHẦN C:

Tất cả các mục dưới đây là thông tin của quý vị. Vui lòng không sử dụng những mục này vào.

[090 Thông Tin Sơ Đồ Lô Đất Tối Thiểu](#)

[209 Câu Hỏi Thường Gặp về Thỏa Thuận Bồi Thường và Bảo Vệ](#)

[906 Yêu Cầu Chữ Ký](#)

## LƯU Ý:

### 1. QUAN TRỌNG:

Một Chủ Sở Hữu Tài Sản Đăng Ký **PHẢI NỘP Thư Ủy Quyền Đã Ký** cho một Đại Lý nếu; Đại Lý Ủy Quyền ký mẫu PDS-346 và không phải chủ sở hữu đăng ký của lô đất.

Hoặc lô đất do từ hai người sở hữu đăng ký trở lên sở hữu.

Hoặc không phải tất cả người sở hữu đăng ký đều ký mẫu PDS-346.

Hoặc Đại Lý Ủy Quyền không phải Bên Chiu Trách Nhiệm Tài Chính.

Hoặc lô đất do một Công ty sở hữu.

### NGOÀI RA:

Bên Chiu Trách Nhiệm Tài Chính **PHẢI KÝ** mẫu PDS-126.

Thông tin của Bên Chiu Trách Nhiệm Tài Chính **PHẢI TRÙNG KHỚP CHÍNH XÁC** trên mẫu PDS-126 Đại Lý

Ủy Quyền **có thể ký** mẫu PDS-346 **NẾU CHỈ ĐÍNH KÈM** vào **Thư Ủy Quyền Đã Ký**.

- Lưu toàn bộ Nghiên Cứu, Báo Cáo, Sơ Đồ Lô Đất, Bản Đồ, v.v., dưới dạng tệp PDF vào MỘT (1) Ổ Đĩa Flash USB. Chỉ cung cấp MỘT (1) Ổ Flash USB. Chỉ gửi các tệp được yêu cầu. Tệp KHÔNG THỂ có hạn chế bảo mật hoặc mật khẩu. Vui lòng đặt tên cho từng tệp PDF trên Ổ Đĩa Flash USB dựa trên "Tiêu Đề hoặc Loại" của tài liệu đang được gửi (ví dụ: Sơ Đồ Lô Đất, Nghiên Cứu Bảo Vệ Tài Nguyên, Kế Hoạch San Bằng). Xin lưu ý: Ổ Đĩa Flash USB sẽ không được trả lại.
- Mục đích của Cuộc Họp Chính Trước Khi Nộp Đơn là để xác định sớm các vấn đề thiết kế chính trong quy trình và không thay thế việc lập phạm vi dự án chi tiết khi nộp đơn đăng ký.
- Vui lòng gửi các tài liệu bổ sung (ít nhất NĂM (5) bản sao của mọi quy hoạch khái niệm), chẳng hạn như sơ đồ, bản đồ, sơ đồ mặt bằng, san bằng và phối cảnh độ cao cần thiết cho Cuộc Họp Chính Trước Khi Nộp Đơn. Các quy hoạch phải được ghim lại với nhau thành từng bộ và được gấp lại thành 8½" x 11" để lộ ra góc dưới bên phải.
- Đối với các giấy phép sử dụng được đề xuất - nộp bản mô tả chi tiết về dự án (giờ hoạt động, loại hoạt động, loại thiết bị, số lượng người sử dụng, v.v.) cùng với NĂM (5) bản sao của quy hoạch khái niệm cho các bản nộp trực tiếp. Nộp trực tuyến sẽ yêu cầu tệp kỹ thuật số và mô tả.
- Người nộp đơn Sửa Đổi Quy Hoạch Chung phải được thừa nhận bằng văn bản về quyết định bỏ qua [Sửa Đổi Quy Hoạch Chung - Cuộc Họp Tham Vấn Ban Đầu](#), nếu có.
- Nếu dự án vi phạm, quy hoạch phải có dấu của Giới Chức Tuân Thủ Quy Tắc trước khi chấp nhận đơn đăng ký.
- Một Cuộc Họp Chính Trước Khi Nộp Đơn Dự Án là **BẮT BUỘC** (trừ khi được chính thức từ bỏ) cho các dự án sau:

Quy Hoạch Chung/Sửa Đổi Quy Hoạch Chung	Quy Hoạch Khai Hoang
Giấy Phép Sử Dụng Chính/Sửa Đổi (ngoại trừ các trạm viễn thông di động)	Quy Hoạch Cụ Thể/Sửa Đổi Quy Hoạch Cụ Thể
Tái Phân Vùng	Bản Đồ Dự Kiến
- Bộ hồ sơ của quý vị phải hoàn chỉnh khi quý vị mang đi nộp. Quá trình nộp bắt đầu tại quầy "Làm Thủ Tục" chính ở tầng một để nhận hồ sơ trực tiếp.
- Mục này chỉ được yêu cầu đối với những người nộp hồ sơ trực tiếp. Đơn đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến sẽ được chấp nhận thay cho biểu mẫu hiện hành.
- 11. Giờ Làm Việc và Địa Điểm:**

5510 Overland Avenue, Suite 110 (First Floor), San Diego, CA 92123.  
Thứ Hai - Thứ Sáu 8:00 SA tới 11:45 SA và 12:30 CH tới 4:00 CH (Trừ các ngày lễ).
- Nếu quý vị có thêm câu hỏi nào về việc nộp đơn, vui lòng email cho chúng tôi qua: [PDSZoningPermitCounter@sdcounty.ca.gov](mailto:PDSZoningPermitCounter@sdcounty.ca.gov)