

المفوضون
ديفيد بام (David Bame)، الرئيس
سونيا دياز (Sonia Diaz)، نائب الرئيس
كولين براون (Colleen Brown)
إيمي كاترينا (Amy Caterina)
كريس تشين (Chris Chen)
إليديا دوستال (Elidia Dostal)
روزيت غارسيا (Rosette Garcia)
باربرا هانسن (Barbara Hansen)
كينيث إنمان (Kenneth Inman)
كريستينا كروغلياك (Kristina Kruglyak)
أرفيد لارسون (Arvid Larson)
فرنانديز بونمس (Fernandez Ponds)
جون روس (John Russ)
رامسيس سربان (Ramesses Surban)

مقاطعة سان دييغو

اللجنة المستقلة لإعادة تقسيم الدوائر

جدول أعمال الاجتماع



الخميس، 11 مارس 2021، الساعة 2:00 عصرًا

للاضمام للاجتماع، تفضل بالنقر فوق هذا الرابط:
<https://zoom.us/j/92239934204>

رمز مرور الاجتماع: 2021

للاضمام إلى الاجتماع عبر الهاتف، اتصل بالرقم:
(408) 638-0968 أو (669) 900-6833

أو اشر على رقمك المحلي من على: <https://zoom.us/j/92239934204>
معرف الندوة عبر الإنترنت: 922 3993 4204

يُرجى ملاحظة أن رابط الندوة عبر الإنترنت ورمز المرور والمعرف هي بيانات خاصة بكل اجتماع

لطلب التحدث، يرجى إكمال نموذج طلب التحدث من على

www.sandiegocounty.gov/redistricting/IRCrequest-to-speak.html

يُفيد إكمال النموذج قبل بدء الاجتماع في أغراض التخطيط.
ستتم الاستجابة لطلبات التحدث المقدمة أثناء الاجتماع.

1- إعلان افتتاح الاجتماع

2- تفقد الحضور

3- الاتصالات العامة غير المتعلقة بجدول الأعمال
يجوز للأفراد من الجمهور مخاطبة اللجنة المستقلة لإعادة تقسيم الدوائر بشأن الموضوعات الموجودة ضمن حيز اختصاص اللجنة، وليست ضمن بنود جدول الأعمال هذا. كل متحدث متاح له مدة دقيقتين بحد أقصى.

4- أعمال اللجنة

1. اعتماد محضر الاجتماع العادي ليوم 25 فبراير 2021

2. آخر التطورات التشريعية فيما يخص مشروع قانون مجلس الشيوخ رقم 594 (Glazer) من قبل كارولان سميث، مدير مكتب المقاطعة للاستراتيجية وشؤون العلاقات الحكومية

3. مناقشة اللائحة الداخلية للجنة والتعديلات المحتملة بخصوص السماح بتعدد منصب نائب الرئيس

4. اختيار نائب رئيس أو عدة نواب لرئيس اللجنة

5. مناقشة ميزانية إعادة تقسيم الدوائر وإمكانية تعيين لجنة مختصة لوضع توصية بشأن ميزانية إعادة تقسيم الدوائر

6. مناقشة التوصيات المقدمة من اللجنة المختصة بشأن تدريب المفوضين وامكانية اعتمادها

7. تقارير اللجنة المختصة

- أ. طلب تقديم عروض (RFP) للخدمات الديموغرافية
- ب. طلب تقديم عروض لخدمات التوعية والمشاركة
- ج. الاتصالات والتوعية بشأن إعادة تقسيم الدوائر

5- إنهاء الاجتماع بنود

جدول الأعمال المقبل

اقترح المفوضون الموضوعات/ البنود التالية لبنود جدول الأعمال المقبل. يعد عنوان هذه البنود وأسلوب صياغتها وتفصيلها المزمع تنفيذها عرضة للتغيير.

- أ. أفكار لبناء فريق
- ب. مراجعة إجراءات الأمن والسلامة العامة لاجتماعات اللجنة التي تُعقد في الأماكن العامة بمجرد استئناف الاجتماعات بالحضور الشخصي
- ج. سياسة الاحتفاظ بالبريد الإلكتروني
- د. تحديث الحالة الشهري بخصوص إصدار بيانات التعداد السكاني وجدوله الزمني

يمكن الاطلاع على الوثائق والمرفات الداعمة بخصوص البنود المدرجة في جدول الأعمال هذا عبر الإنترنت على الموقع الإلكتروني www.sdcounty.ca.gov/redistricting أو في مكتب كاتب مجلس المشرفين بمركز إدارة المقاطعة في 1600 Pacific Highway, Room 402, San Diego, CA 92101.

المساعدة للأشخاص من ذوي الإعاقات:

جداول الأعمال والسجلات متوفرة في تنسيقات بديلة عند الطلب. اتصل بمكتب كاتب مجلس المشرفين على الرقم 531-5434 (619) لطرح الأسئلة أو لطلب ترتيب تيسيري متعلق بالإعاقة. ينبغي على الأشخاص الذين يحتاجون إلى مترجمين للغة الإشارة الاتصال بمنسق الباب الثاني من قانون الأمريكيين من ذوي الإعاقات (ADA) على مستوى المقاطعة على الرقم 531 4908 (619). ينبغي تقديم طلبات الترتيب التيسيري أو المساعدة قبل 72 ساعة على الأقل من الاجتماع، إلى أقصى حد ممكن بشكل معقول، حتى يمكن إجراء الترتيبات. تم تخصيص مساحة في الجزء الأمامي من الغرفة للأشخاص الذين يحتاجون إلى استخدام كرسي متحرك أو غيره من الأجهزة المساعدة.

ترجمة جداول الأعمال والاجتماعات:

تتوفر جداول أعمال الاجتماعات باللغات التالية: الإنجليزية والعربية والصينية واليابانية والكورية واللوية والإسبانية والتايلوغية والفيتنامية عبر الإنترنت من على www.sdcounty.ca.gov/redistricting. لطلب جداول أعمال الاجتماعات بلغات إضافية، ينبغي على الأفراد الاتصال على الرقم 3003-409 (619) أو إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى redistricting@sdcounty.ca.gov. سيتم توفير المواد المترجمة إلى اللغات الإضافية عند الطلب فقط وفي أسرع وقت ممكن قدر المستطاع. لطلب ترجمة فورية مباشرة للاجتماعات، ينبغي على الأفراد الاتصال على الرقم 3003-409 (619) أو إرسال رسالة بريد إلكتروني redistricting@sdcounty.ca.gov إلى قبل الاجتماع بـ 24 ساعة على الأقل.